

STATUT

SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II
Świebodzińskiego Towarzystwa Oświatowego
w Świebodzinie.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
INFORMACJE OGÓLNE	
ROZDZIAŁ II.....	4
CELE I ZADANIA.....	
ROZDZIAŁ III.....	5
SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY	
ROZDZIAŁ IV.....	9
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI	
ROZDZIAŁ V	10
SZCZEGÓLWE KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY	
ROZDZIAŁ VI.....	14
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	
ROZDZIAŁ VII	17
ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW	
ROZDZIAŁ VIII.....	24
UCZNIOWIE	
ROZDZIAŁ IX.....	20
ZASADY OCENIANIA, NAGRADZANIA I KARANIA USPRAWIEDLIWIANIA UCZNIÓW	
ROZDZIAŁ IX.....	20
SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW.....	
ROZDZIAŁ X.....	24
BUDŻET SZKOŁY	
ROZDZIAŁ XI.....	25
PRZEPISY KOŃCOWE	

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

Art. 1

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II Świebodzińskiego Towarzystwa Oświatowego w Świebodzinie.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła ma siedzibę w: Świebodzinie, ul. Szpitalna 3, w obiekcie stanowiącym własność Parafii pod wezwaniem Świętego Michała Archanioła w Świebodzinie.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Świebodzińskie Towarzystwo Oświatowe, reprezentowane przez Zarząd Świebodzińskiego Towarzystwa Oświatowego, mający siedzibę w Świebodzinie, ul. Szpitalna 3, 66 - 200 Świebodzin
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
6. Szkoła, jako placówka wychowania katolickiego, podlega Kurii Biskupiej w Zielonej Górze, zgodnie z odrębnymi przepisami Prawa Kanonicznego.
7. Opiekę duszpasterską w szkole sprawuje Asystent Kościelny.
8. Cykl kształcenia w szkole, zakończony sprawdzianem, trwa 6 lat i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w podstawowych szkołach publicznych.

Art. 2

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół Katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczego i spójnego z nim programu profilaktyki,
 - 3) programów nauczania.

Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

Art. 3

Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka, odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym, głoszonej przez Kościół Katolicki, w szczególności na myśli i nauce papieża Jana Pawła II o godności osoby.

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Szkoła, wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci, pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.
3. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie są podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki oraz cechują środowisko szkoły, świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem Dyrektora Szkoły.
4. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli - wychowawców.
5. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut.
6. Szkoła, której charakter wychowawczy określa art.4, jest dostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) ją wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut. W szczególności dostępna jest dla dzieci z rodzin wielodzietnych, ubogich, niepełnych, dla których charakter wychowawczy szkoły stanowi płaszczyznę współdziałania z rodziną.

Art. 4

1. Cele i zadania, o których mowa w Art. 3, określone dla Szkoły Podstawowej w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie Szkoły.

2. Realizując podstawowe cele i zadania szkoła:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagając integralny rozwój osoby,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie Szkoły Podstawowej niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w Szkole Gimnazjalnej
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości,

5) dostosowuje program nauczania dzieciom o specyficznych trudnościach w nauce: dysleksja i inne dysfunkcje oraz dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także z niepełnosprawnością ruchową i innymi zaburzeniami,

6) zapewnia wyżej wymienionym dzieciom opiekę w postaci terapii.

3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:

1) tworzenie klas integracyjnych,

2) tworzenie warunków do uczestnictwa uczniów niepełnosprawnych w życiu społeczności szkolnej, realizację tego zadania powierza się całej społeczności szkolnej, a w szczególności wychowawcy klasy, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza; wychowawca ten ma obowiązek tworzenia odpowiedniej atmosfery w grupie wychowawczej, sprzyjającej funkcjonowaniu ucznia niepełnosprawnego w szkole.

4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

1) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć specjalistycznych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub badań lekarskich,

2) współpracę ze specjalistami przychodni celem stworzenia w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami, bądź uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku,

3) współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia odpowiednich warunków do nauki w domu, obniżenie progu wymagań programowych z niektórymi przedmiotami zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Przedmiotowym Systemem Oceniania.

ROZDZIAŁ III

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

Art. 5

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie Szkoły Podstawowej – szkoła w szczególności:

1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury,

2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętego programu nauczania,

3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,

4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb uczniów,

5) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji

i organizowanie różnych jej form.

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec swoich uczniów w oparciu o własny Program Wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:

1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,

2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,

3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania,

4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,

5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

Art. 6

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:

1. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego: dostosowuje treści, metody i organizuje nauczanie dostosowane do możliwości uczniów, a także korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

2. Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu.

3. Realizuje zajęcia edukacyjne w zwiększonym wymiarze godzin dydaktycznych wg potrzeb i na wniosek rodziców.

4. Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z wyjątkiem egzaminów wstępnych.

5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

6. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych

Art. 7

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów BHP, na następujących zasadach:

1. UCZNIOWIE

1) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła- od momentu jego przyjścia do momentu

jego wyjścia ze szkoły,

2) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami),

3) uczniowie, którzy ze względu na rodzaj zajęć swoich rodziców i brak opieki domowej muszą przybywać do szkoły wcześniej lub później ją opuszczać, powinni pozostawać pod opieką wychowawców świetlicy szkolnej,

4) w czasie zajęć szkolnych zgodnie z ich rozkładem uczeń jest obowiązany przebywać pod opieką nauczyciela, w miejscu wskazanym przez tego nauczyciela oraz nie wolno mu samowolnie opuszczać terenu szkoły,

5) ucznia może zwolnić z danej lekcji, wychowawca klasy, dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajęć edukacyjnych, jeżeli wychowawca jest nieobecny, tylko na pisemną prośbę rodziców (opiekunów), w której podano przyczynę zwolnienia, oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,

6) w drodze do szkoły na zajęcia oraz ze szkoły do domu po zakończeniu zajęć uczeń pozostaje pod opieką rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo,

7) z chwilą przyścia na zajęcia prowadzone przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia zgodnie z tygodniowym planem zajęć; opiekę tę sprawować powinni także nauczyciele, którym Dyrektor Szkoły powierzył zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

2. NAUCZYCIELE

1) nauczyciel dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów (pod względem fizycznym jak i psychicznym), zna obowiązujące przepisy BHP i ppoż.,

2) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach, nie wolno pozostawić uczniów bez opieki,

3) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,

4) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,

5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,

6) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,

7) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką,

8) ucznia można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców,

9) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły; nauczyciel odpowiada, w miarę swoich możliwości, w czasie pełnionego dyżuru za bezpieczeństwo uczniów przebywających w jego rejonie,

10) nauczyciele zobowiązani są do wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych,

11) w czasie wyjść uczniów ze szkoły do kościoła (pierwsze piątki miesiąca) nauczyciele zobowiązani są do doprowadzenia uczniów do kościoła, opieki nad uczniami w kościele i doprowadzenia uczniów z kościoła do szkoły,

12) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

13) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdzą sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć; dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów; dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów; asekuruje ich podczas ćwiczeń na przyrządzie, dostosowuje ćwiczenia na boisku do panującej w danym dniu aury,

14) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły.

3. ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI W CZASIE REKOLEKCJI WIELKOPOSTNYCH.

1) Dyrektor Szkoły i proboszcz parafii wspólnie decydują o zorganizowaniu rekolekcji wielkopostnych w szkole,

2) uczniom uczęszczającym na naukę religii przysługują 3 kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych na uczestnictwo w rekolekcjach wielkopostnych,

3) w dniach, w których odbywają się rekolekcje, uczestniczą w nich nauczyciele sprawując opiekę nad uczniami,

4) o terminie rekolekcji dyrektora szkoły powiadamia proboszcz parafii, co najmniej miesiąc wcześniej,

5) formy rekolekcji jasno określa porozumienie między proboszczem parafii, a dyrektorem szkoły,

6) w czasie trwania rekolekcji (nie dłużej niż 3 dni) w szkole obowiązuje odrębny plan lekcji,

7) dni przeznaczone na rekolekcje nie są dniami wolnymi od zajęć szkolnych.

4. ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI PODCZAS ZAJĘĆ POZA TERENEM SZKOŁY W TRAKCIE WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELI SZKOŁY.

1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły lub jego zastępcy i wpisuje się do "Zeszytu wyjść i wycieczek",

2) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 20 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji,

3) na udział w wycieczce poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia,

- 4) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia "Karty wycieczki",
- 5) podczas wycieczek szkolnych odpowiedzialnym za bezpieczeństwo uczniów biorących w nich udział jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup wyznaczeni przez kierownika wycieczki i zaakceptowani przez dyrektora.

5. DYŻURY NAUCZYCIELI

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy negatywnych zachowań ucznia stwarzających zagrożenie jego bezpieczeństwa, lub innych osób,
- 2) nauczyciele pełnią dyżur według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły,
- 3) dyżury pełnione są od 7.45, do zakończenia zajęć w szkole, podczas przerw międzylekcyjnych,
- 4) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek, w miarę możliwości, zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w szatniach, w sanitariatach i na boisku szkolnym,
- 5) w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego w wyznaczonym dniu, Dyrektor Szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru,
- 6) nauczyciel w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie ich pobytu w szkole,
- 7) w razie zaistnienia wypadku nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia wychowawcę, a następnie Dyrektora Szkoły,
- 8) Dyrektor Szkoły lub wychowawca powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców ucznia.

Art. 8

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów stanowi Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Szkoła może prowadzić e dziennik

ROZDZIAŁ IV

WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI I POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Art. 9

1. Szkoła jest wspólnotą rodziców, uczniów i nauczycieli.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele oraz inni pracownicy.
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.

Art. 10

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i regulaminem szkoły,
- 2) zapoznanie się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci, oraz przyczyn trudności szkolnych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
- 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.
- 3) wspierać, szczególnie swoją postawą, szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swojego dziecka lub którą wybrało ich dziecko.

Art.11

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) porad i konsultacji.

ROZDZIAŁ V SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

Art. 12

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski, z zastrzeżeniem art.17 ust.4

Art. 13

DYREKTOR SZKOŁY

Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia Organ Prowadzący, przy zachowaniu odrębnych przepisów.

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem szkoły oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową i uzgodnione z charakterem wychowawczym szkoły,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) przygotowuje program dydaktyczno - wychowawczy i przedkłada go do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
- 5) odpowiada za realizację programu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
- 6) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie Szkoły, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,
- 8) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
- 9) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter szkoły i jej cele i zadania statutowe,
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 11) współpracuje z samorządem uczniowskim,
- 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły,
- 13) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą Organu Prowadzącego,
- 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
- 15) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianu, o którym mowa w art. 9 ust 1 ustawy o systemie oświaty,
- 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 17) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.

3. Dyrektor Szkoły informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

Art. 13a

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką - określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.

Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczenia w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego im programu profilaktyki. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej i poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w szkole" zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Art. 14

Dla dobra szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby wicedyrektora powinna być uzgodniona przez dyrektora z Organem Prowadzącym.

Art. 15

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przekładanych przez Dyrektora Szkoły,

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania przekładanych z pozytywną opinią Organu Prowadzącego,
 - 4) ustalanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.
 - 6) uchwalanie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) opracowywanie rocznych i okresowych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
 - 4) projekt zmian statutu
8. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie Regulaminu.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Art. 16

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie poszczególnych oddziałów.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organa Samorządu Uczniowskiego, jeżeli są wybrane, są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd Uczniowski jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działania samorządu musi być wcześniej przedstawiony, Dyrektorowi Szkoły w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

Art. 17

1. Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:
 - 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
 - 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) mieli zapewnione właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 4) mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.

Art. 18

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel Organu Prowadzącego, wychowawca, pedagog, psycholog lub katecheta.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Art. 19

ORGAN PROWADZĄCY

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego - z racji charakteru szkoły katolickiej.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Art. 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący nie więcej niż 16 uczniów.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zadaniowych.

Art. 21

1. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, natomiast zajęć specjalistycznych 60 minut.
3. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, również poza szkołą.
4. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora, zgodnie z przepisami z art.7

ust. 3 pkt. 2 ustawy.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły i Organ Prowadzący, stosownie do posiadanych środków finansowych.

Art. 22

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych (klasach łączonych).

2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1 - uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły - wymaga działania Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną.

3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji Organu Prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

Art. 23

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) wspólnego gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, psychologicznej i pedagogicznej
- 5) stołówki,
- 6) pomieszczeń sanitarnych

Art. 24

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności Szkoły.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 16.

4. Zadania wychowawcy świetlicy i zasady korzystania przez uczniów ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.

Art. 25

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka służy dobru uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Nauczyciel- bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje i organizuje pracę biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej, pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Art. 26

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Stołówka umożliwia uczniom spożycie posiłków w kulturalnych i higienicznych warunkach.
3. Każdy uczeń korzystający ze stołówki ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.

Art. 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
 - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć, edukacyjnych - w poszczególnych klasach, terapeutycznych, z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Art. 28

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:

- 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
- 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
- 4) w dniach: 2 listopada, w dniu święta patronalnego szkoły,

W tych dniach Dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ VII

ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

Art. 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel szkoły w szczególności:

- 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
- 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.

3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

4. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

5. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowanie własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery, odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,

- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania,
- 9) dbałość o mienie szkoły,
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

Art. 30

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
 - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) tworzyć program autorski,
 - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora Szkoły, z zachowaniem odrębnych przepisów.

Art. 31

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia Dyrektor Szkoły - zgodnie Regulaminem pracy i wynagrodzenia obowiązującym w szkole.
2. Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie Szkoły (por. art. 18 -3b §4 Kodeksu Pracy)
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 91 b ust. 2 pkt. 1 i 2).

Art. 32

1. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach Rady Pedagogicznej:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,

- 4) diagnozowania osiągnięć uczniów,
 - 5) diagnozowania jakości szkoły
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
 - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników,
 - 3) ustalenia zakresu programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
 3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) projektu Programu Wychowawczego,
 - 2) spójnego z Programem Wychowawczym projektu Programu Profilaktyki.
 4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) ustalenie programów nauczania,
 - 2) dokonanie wyboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
 5. Do zadań zespołu diagnozowania osiągnięć uczniów należy:
 - 1) przygotowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego zgodnie ze standardami Szkoły,
 - 2) monitorowanie osiągnięć uczniów,
 - 3) opracowanie wyników testów oraz ich analiza.
 7. Do zadań zespołu diagnozowania szkoły jest zbieranie, przygotowanie i opracowanie materiałów związanych z mierzaniem jakości pracy Szkoły.
 6. Dopuszcza się tworzenie innych zespołów.
 7. Pracą zespołu kieruje koordynator powoływany i odwoływany przez Dyrektora Szkoły.

Art. 33

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Podstawą realizacji zadań wychowawczych jest Program Wychowawczy Szkoły.
3. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - 3) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 4) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
 - 5) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, Rodziny, Narodu, Kościoła,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą dla doskonalenia procesu dydaktyczno - wychowawczego, z pielęgniarką szkolną,

pedagogiem szkolnym, rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i zaburzeń rozwojowych skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania,

7) zaznajomienie rodziców uczniów swojej klasy z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,

8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, trudnościach rozwojowych, zachowaniu uczniów na terenie szkoły, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,

9) prowadzenie określonej przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.

4. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z Programem Wychowawczym szkoły.

5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, a w szczególności w klasach I- III.

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE

Art. 34

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną za względu na przynależność do Kościoła Katolickiego, ani ze względu na status materialny. W szkole realizowana jest wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego a także pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych, działalność charytatywno - opiekuńczą. Każdy uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przestrzegania Statutu Szkoły, regulaminów szkoły.

Art. 35

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego i zawarcie z Dyrektorem szkoły umowy o naukę.

2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:

- 1) rozmowa z uczniem,
- 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 3) wyniki nauczania w szkole niższego stopnia.

Art. 36

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary - przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) otrzymywania pomocy w przypadku trudności,
- 8) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 10) nieodpłatnego skorzystania z telefonu szkolnego.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu Szkoły i regulaminów szkoły,
- 2) przestrzegania punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne,
- 3) przygotowania przed każdą lekcją niezbędnych przyborów szkolnych,
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i należytego przygotowania się do nich,
- 5) nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 6) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego,
- 7) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 8) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły, wpływającego z wyznawanych wartości stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 10) pomagania słabszym i przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy i brutalności,
- 11) godnego reprezentowania swej szkoły, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 12) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 13) przebywania podczas przerw na terenie szkoły,
- 14) przestrzegania zakazu korzystania z telefonu komórkowego na lekcjach,
- 15) dyrektor szkoły, nauczyciel ma prawo zabrać uczniowi telefon komórkowy w sytuacji gdy uczeń korzysta z niego na lekcji, z równoczesnym powiadomieniem rodzica bądź opiekuna.
- 16) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCENIANIA, NAGRADZANIA, KARANIA I USPRAWIEDLIWIANIA UCZNIÓW

Art. 37

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen: 1-6 przyjęte zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
 - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Rok szkolny dzieli się na trymestry.
4. W klasach I – III obowiązującym sposobem oceniania jest ocena opisowa.
5. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu Szkoły – Wewnętrzny System Oceniania.

Art. 38

NAGRODY I KARY

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin Szkoły. Nie toleruje się u uczniów korzystania z papierosów, alkoholu i narkotyków.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi Wewnętrznym Systemie Oceniania.
4. Za właściwe zachowanie uczniów może otrzymać:
 - 1) pisemną pochwałę wychowawcy,
 - 2) pisemną pochwałę Rady Pedagogicznej,
 - 3) pisemną pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - 4) nagrodę Dyrektora Szkoły lub Organu Prowadzącego.
5. Za niewłaściwe zachowanie uczniów może otrzymać:
 - 1) pisemne upomnienie wychowawcy,
 - 2) pisemną naganę udzieloną przez wychowawcę,
 - 3) obniżenie oceny z zachowania.
 - 4) naganę udzieloną przez Radę Pedagogiczną,
 - 5) naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły,
 - 6) naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły

6. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
7. Od wymierzonej kary uczeń (rodzic ucznia), ma prawo się odwołać w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył: od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły - do Zarządu Świebodzińskiego Towarzystwa Oświatowego.
8. Uczeń ma obowiązek ustnie usprawiedliwić niezwłocznie każde swoje spóźnienie. Na żądanie nauczyciela usprawiedliwienie spóźnienia musi mieć formę pisemną.
9. Uczeń ma obowiązek przedstawić pisemnie usprawiedliwienie nieobecności bądź przedstawić stosowny dokument urzędowy np. zwolnienie lekarskie. Za ucznia niepełnoletniego pisemne usprawiedliwienie składa rodzic lub opiekun prawny. Usprawiedliwienie ma nastąpić nie później niż do trzech dni, licząc od dnia ustania nieobecności. Po tym terminie nieobecności mogą być automatycznie uznane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione..
10. W uzasadnionych przypadkach rodzic ucznia lub opiekun prawny lub uczeń pełnoletni mogą pisemnie ubiegać się z ważnych powodów o prawo do spóźnienia lub nieobecności. Zgoda nauczyciela zastępuje automatyczne usprawiedliwieniem spóźnienia lub nieobecności

ROZDZIAŁ IX

SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY

Art. 39

1. Skreślenie z listy uczniów i przeniesienie do szkoły zgodnie z rejonem, odnosi się do uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu i ma zastosowanie wobec ciężkiego wykroczenia lub przestępstwa oraz w innych przypadkach wskazanych w Statucie.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego jeżeli zostały wyłonione jego organa.
3. Przez popełnienia ciężkiego wykroczenia rozumie się:
 - 1) fałszowanie dokumentów
 - 2) posiadanie, dystrybucję, używanie lub nakłanianie do używania środków odurzających,
 - 3) przyście do szkoły w stanie nietrzeźwym, picia alkoholu na terenie szkoły lub jego rozprowadzanie,
 - 4) celowe niszczenie własności szkoły lub własności osób przebywających na terenie szkoły,
 - 5) kradzieże mienia i bądź plagiat
 - 6) posiadanie, dystrybucję, używanie przedmiotów związanych z szeroko rozumianą pornografią

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli lekceważy Statut Szkoły oraz obowiązki szkolne a w szczególności nie uzyskuje promocji do następnej klasy
- 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
- 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych
- 5) jeżeli rodzice ucznia nie uiścili chesnego mimo ostatecznego wezwania do zapłaty

5. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia nie podlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów w przypadku art. 37 ust. 3 i 4.

6. Z wnioskiem o skreślenie bądź skreślenie ucznia z listy mogą wystąpić:

- 1) rodzice ucznia bądź pełnoletni uczeń
- 2) Dyrektor,
- 3) Rada Pedagogiczna.

7. Rodzicom, opiekunom prawnym ucznia i pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Organu Prowadzącego szkołę w ciągu dwóch tygodni.

8. Raz w cyklu szkolenia procedurę skreślenia z listy uczniów może poprzedzić ustanowienie przez Organ Prowadzący okresu próbnego, trwającego nie dłużej niż dwa trymestry uczniowi,

9. Jeżeli w okresie próbnym uczeń nie narusza i innych regulaminów szkoły, uczeń kontynuuje naukę na ogólnych zasadach

10. W okresie próbnym uczeń pozostaje pod szczególną opieką wskazanego przez Dyrektora szkoły pracownika

11 Rodzice ucznia w okresie próby, są szczególnie zobowiązani do osobistego kontaktu z wyznaczonym pracownikiem nie rzadziej niż raz na tydzień.

12. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

ROZDZIAŁ X

BUDŻET SZKOŁY

Art. 40

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Gminę Świebodzin oraz chesnego wnoszonego przez rodziców.

2. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi Organu Prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony Organu Dotującego.

3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady rozkładania chesnego na raty stanowi odrębny regulamin

4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

Art. 41

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Spółeczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II Świebodzińskiego Towarzystwa
Oświatowego ul. Szpitalna 3,66- 200 Świebodzin

oraz

pieczęci okrągłej z napisem w otoku:

Spółeczna Szkoła Podstawowa Ś.T.O im. Jana Pawła II w Świebodzinie i godłem Państwa

Art. 42

Szkoła posiada własny sztandar, i stronę internetową www.katolik-swiebodzin.pl

Szkoła może posiadać własne godło oraz ceremoniał szkolny.

Art. 43

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 44

1. Statut Szkoły nadaje i zmienia [dostosowuje do aktualnego stanu prawnego] Organ Prowadzący. Archiwalne i aktualna wersja Statutu są dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

2. Informacje o zmianie Statutu podlegają wywieszeniu na okres 1 tygodnia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Ostatni dzień wywieszenia informacji jest dniem wejścia w życie minionego Statutu jeżeli akt prawny wyższego rzędu nie stanowi inaczej.

3. Raz w trymestrze wychowawcy omówią z uczniami i rodzicami opiekunami uczniów wybrane fragmenty statutu. Ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków ucznia.

4. Administrator internetowej strony szkoły udostępnia na stronie, na bieżąco, wykaz zmian Statutu oraz aktów prawnych wydanych na podstawie aktualnej ustawy o systemie oświaty.7.