

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. JANA PAWŁA II  
w ŚWIEBODZINIE**

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 z późn. zmianami).

**I. Rola oceny szkolnej**

**II. Ocenianie wewnątrzszkolne**

**III. Kontrakt z uczniami i rodzicami**

**IV. Zasady oceniania i funkcjonowania WSO**

**V. Zasady ustalania przedmiotowych ocen końcowych**

**VI. Ocena zachowania**

**VII. Kryteria oceny umiejętności i zachowania w klasach I-III**

**VIII. Klasyfikacja**

**IX. Egzamin Poprawkowy i klasyfikacyjny**

**X. System odwoławczy od oceny trymestralnej/rocznej**

**XI. Sprawdzian w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej**

**XII. Postanowienia końcowe**

### **I. Rola oceny szkolnej:**

1. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów i ich zachowanie.
2. Ocena powinna motywować i wzmacniać ucznia w procesie edukacyjnym.
3. Ocena jest informacją dla ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych, uzdolnieniach lub ewentualnych trudnościach ucznia w procesie edukacyjnym oraz o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie.
4. ocena powinna być pomocna uczniowi w planowaniu dalszego jego rozwoju, a także powinna motywować go do dalszej pracy.
5. Ocena powinna pomóc nauczycielowi w trafnym dobieraniu metod pracy w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
6. Mierzenie jakości pracy dydaktycznej szkoły.

### **II. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

### **III. Kontrakt z uczniami i rodzicami**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Każdy uczeń powinien w ciągu trymestru otrzymać minimum 3 oceny z prac kontrolnych.
3. Prace klasowe i krótkie sprawdziany są obowiązkowe. Nauczyciel może także stosować odpowiedzi ustne.
4. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to musi zaliczyć ją w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Niezaliczenie pracy klasowej jest równoznaczne z wpisaniem wartości „0” w rubryce oceny.
5. Uczeń może poprawić ocenę ndst. oraz ocenę dop. z pracy klasowej, sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac. Do poprawy uczeń może przystąpić maksymalnie 4 razy. Do dziennika zostaje wpisana najlepsza ocena spośród poprawionych. Poprawy odbywają się poza lekcjami po ustaleniu warunków z nauczycielem.
6. Przy pisaniu prac w drugim terminie(nieobecność z przyczyn losowych) kryteria ocen nie ulegają zmianie.
7. Pisemne prace należy zapowiadać z tygodniowym wyprzedzeniem i podawać jasno określony zakres materiału. Planowany termin pracy pisemnej należy zaznaczyć w dzienniku.
8. W ciągu jednego dnia może się odbyć jeden(a) sprawdzian, lub praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
9. Krótkie niezapowiedziane sprawdziany mogą obejmować materiał z ostatnich 3 lekcji i trwają nie dłużej niż 20 minut. Nauczyciel może wydłużyć czas pisania kartkówki dla ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie PP-P.
10. Krótkie sprawdziany nie podlegają poprawie.

11. Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie z PP-P muszą mieć zapowiadane kartkówki, a także przysługuje im prawo poprawy oceny ndst. z kartkówek.
12. Nie ma możliwości poprawiania ocen na 2 tygodnie przed klasyfikacją.
13. Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
14. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe zlecone przez nauczyciela.
15. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel każdorazowo udostępnia uczniom do wglądu.
16. Informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce nauczyciel wychowawca przekazuje rodzicom na zaplanowanych zebraniach w formie wypełnionych kart z ocenami, liczbą godzin usprawiedliwionych oraz liczbą spóźnień, jak również podczas indywidualnych rozmów oraz konsultacji.
17. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Istnieje możliwość kserowania sprawdzianów i przekazywania kopii rodzicom.
18. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace pisemne uczniów do końca danego roku szkolnego.

#### **IV. Zasady oceniania i funkcjonowania WSO**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Do 10 września każdego roku szkolnego nauczyciel informuje ustnie uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania trymestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (trymestralnej) oceny klasyfikacyjnej, ujętych w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z zasadami szkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania na pierwszym zebraniu roku szkolnego oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na wniosek ucznia lub jego rodzica.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii PP-P lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć według kryterialnych wskazań poradni wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym koniecznym wynikającym z programu nauczania. W przypadku oceny trymestralnej lub rocznej nauczyciel może w w/w przypadku obniżyć dolną granicę oceny dopuszczającej.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia zgodnie z procedurą udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w SSP w Świebodzinie.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub PP-P, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie trymestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Uczeń nie posiadający opisanej w punkcie 9 opinii lekarskiej (zwolnienia lekarskiego) ma obowiązek czynnego uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i w zajęciach na basenie. Tylko w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może dokonać zwolnienia ucznia z tych zajęć.

12. Rok szkolny podzielony jest na trzy trymestry.

13. Klasyfikowanie odbywa się trzy razy w roku szkolnym: w listopadzie, marcu i czerwcu.

14. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III jest oceną opisową i uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

15. Ocena z religii jest wyrażona w stopniach w skali od 1 do 6 (ndst, dop., dst, db, bdb, cel).

16. Roczna ocena z języka obcego nowożytnego w klasach I - III jest oceną wyrażoną w stopniach od 1 do 6 (ndst, dop., dst, db, bdb, cel).

17. Oceny cząstkowe wystawia się trzema kolorami:

- kolor niebieski: oceny za odpowiedzi ustne, referaty i zadania domowe
- kolor zielny: oceny za kartkówki
- kolor czerwony: oceny za sprawdziany, prace klasowe
- brak sprawdzianu lub pracy klasowej – ukośnik

18. Oceny bieżące osiągnięć uczniów należy wpisywać do dziennika, do rubryk oznakowanych w taki sposób, aby umożliwiło to określenie poszczególnych wiadomości, z których uczeń został oceniony. Każdy nauczyciel przedmiotu w dzienniku dokonuje zapisu-legendy stosowanych oznaczeń.

19. Ocenianiu bieżącemu w przedmiotowym systemie oceniania podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- pisemne prace klasowe/sprawdziany – obowiązkowe z działu programowego
- kartkówki
- odpowiedzi ustne – nieobowiązkowe
- prace domowe
- zadania dodatkowe

20. W klasach IV – VI:

- ocena klasyfikacyjna roczna wyrażona jest w stopniach, w skali 1 – 6 (1 – niedostateczny; 2-dopuszczający; 3 – dostateczny; 4 – dobry; 5 – bardzo dobry; 6 – celujący)
- ocena klasyfikacyjna trymestralna wyrażona jest w stopniach, w skali 1 – 6 (1 – niedostateczny; 2-dopuszczający; 3 – dostateczny; 4 – dobry; 5 – bardzo dobry; 6 – celujący)
- ocena bieżąca wyrażona jest w stopniach, w skali 1 – 6 (1 – niedostateczny; 2-dopuszczający; 3 – dostateczny; 4 – dobry; 5 – bardzo dobry; 6 – celujący). Przy ocenie bieżącej dopuszcza się stawianie znaków „+”, „-”, „..”. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się również stosowanie znaków specjalnych: „.”; „+”; „-”, dla oznaczenia różnych sytuacji związanych z procesem edukacji ucznia, (np. brak zadania domowego, aktywność na lekcji) pod warunkiem ich opisania w PSO i na stronie z ocenami w dzienniku lekcyjnym.
- ocenę klasyfikacyjną trymestralną i roczną buduje się na podstawie oceniania bieżącego poprzez analizę i interpretację ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości uczniów oraz zaleceń PP-P. Ocena wyliczana jest jako średnia ważona.

21. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

22. Przy tworzeniu systemu oceniania na poszczególnych przedmiotach należy uwzględnić następujące parametry:

- powinien być zrozumiały, łatwy w użyciu, rozwiązywać wszystkie sprawy w relacjach nauczyciel-uczeń
- powinien uwzględniać ocenianie:
  - wiedzy przedmiotowej,
  - rozwiązywania zadań i problemów,
  - komunikowanie się,
  - uzasadnianie, argumentowanie, wnioskowanie,

- kreatywność.

23. W przedmiotowych systemach oceniania należy określić precyzyjnie obszary, które będą oceniane:

- formy aktywności ucznia podlegające ocenie
- kryteria ocen poszczególnych form pracy ucznia

24. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są wyodrębnić z poziomu podstawowego wymagania konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki w klasie wyższej.

25. Na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej i końcowej poszczególni nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach trymestralnych, rocznych i końcowych. Na obowiązkowych zebraniach wychowawca informuje rodziców o ocenach ucznia.

26. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:

- stopień celujący (6) oznacza, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez prowadzącego, są oryginalne i twórcze oraz wykazują dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; ponadto uczeń uczestniczy w konkursach, olimpiadach wiedzy i umiejętności,
- stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania,
- stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,
- stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), a na II etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych; elementarna wiedza i umiejętności pozwalają mu na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych,
- stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu, a na II etapie kształcenia zasadniczo uniemożliwia naukę przedmiotów pokrewnych.

## V. Zasady ustalania przedmiotowych ocen końcowych

1. Zasady ustalania ocen z prac pisemnych punktowanych:

- ocena niedostateczna poniżej 30%
- ocena dopuszczająca od 30% do 49%
- ocena dostateczna od 50% do 74%
- ocena dobra od 75% do 90%
- ocena bardzo dobra od 91% do 99%
- ocena celująca 100%

2. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

3. Ocena trymestralna końcoworoczna jest wyliczana jako średnia ważona.

4. Przyjmuje się następujące zasady obliczania średniej ważonej:

- oceny koloru niebieskiego – waga 1
- oceny koloru zielonego – waga 2
- oceny koloru czerwonego – waga 3

5. Ocenom przyporządkowane są punkty:

- celujący – 6 punktów
- bardzo dobry – 5 punktów
- dobry – 4 punkty
- dostateczny – 3 punkty
- dopuszczający – 2 punkty
- niedostateczny – 1 punkt
- brak oceny – 0 punktów ( zapis w dzienniku „/”)

6. Ocenę oblicza się na podstawie wzoru:

$$\frac{(\text{suma punktów wagi 1}) + (\text{suma punktów wagi 2}) * 2 + (\text{suma punktów wagi 3}) * 3}{(\text{liczba punktów wagi 1}) + (\text{liczba punktów wagi 2}) * 2 + (\text{liczba punktów wagi 3}) * 3}$$

Do wzoru podstawiamy punkty przyporządkowane ocenom uzyskanym w każdym poszczególnym trymestrze.

7. Ocenę ustala się na podstawie tabeli:

| <b>Wynik</b> | <b>Ocena</b>   |
|--------------|----------------|
| poniżej 1,50 | niedostateczny |
| 1,51 – 2,59  | dopuszczający  |
| 2,60 – 3,60  | dostateczny    |
| 3,61 – 4,60  | dobry          |
| 4,61 – 5,30  | bardzo dobry   |
| powyżej 5,31 | celujący       |

8. Nauczyciel ma prawo podwyższyć otrzymany wynik o 0,2. Do wzorów podstawiamy stopnie bez „+” i „-”,. Znaki graficzne bez „+” i „-”, przy ocenach mogą być brane pod uwagę przy podnoszeniu wyniku semestralnego lub końcowego o 0,2.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (semestralną). Uczeń, który uzyskał w/w tytuły po ustaleniu oceny rocznej (semestralnej) otrzymuje z danego przedmiotu celującą ocenę roczną (semestralną).

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzimy, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

## **VI. Ocena zachowania**

1. Ocenę zachowania trymestralną i roczną ustala się wg następującej skali:

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne.

2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Ocenianie zachowania polega na podsumowaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę może zmienić jedynie specjalna Komisja powołana przez dyrektora szkoły, po stwierdzeniu niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny. Szczegółowe zasady postępowania w takich sytuacjach określa Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena zachowania uwzględnia:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,



- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,

#### 8. Uczeń otrzymuje ocenę:

##### **Wzorową** – jeżeli:

- przestrzega wszystkich obowiązków ucznia,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami,
- zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- jest uczciwy, prawdomówny,
- do wszystkich odnosi się z szacunkiem,
- wyróżnia się wysoką kulturą języka, nie używa wulgaryzmów,
- pracuje na rzecz szkoły, jest animatorem życia szkoły,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, zawodach czy imprezach środowiskowych,
- jest wrażliwy na ludzką krzywdę,
- wyróżnia się schludnym, zgodnym z regulaminem wyglądem,
- podejmuje odpowiedzialne decyzje, potrafi odróżnić dobro od zła,
- dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom,
- poprzez aktywny udział w życiu szkoły dba o wszechstronny rozwój własnej osobowości,
- zawsze wywiązuje się z podjętych zobowiązań,

##### **Bardzo dobrą** – jeżeli:

- przestrzega wszystkich obowiązków ucznia,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia (dopuszcza się 3 godziny nieusprawiedliwione oraz 3 spóźnienia w trymestrze),
- osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami,
- zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- jest uczciwy, prawdomówny,
- do wszystkich odnosi się z szacunkiem,
- wyróżnia się wysoką kulturą języka, nie używa wulgaryzmów,
- wyróżnia się schludnym, zgodnym z regulaminem wyglądem,
- dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom,
- zawsze wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- pracuje na rzecz klasy,

##### **Dobrą** – jeżeli:

- przestrzega wszystkich obowiązków ucznia a sporadyczne uchybienia naprawia sam, bez interwencji nauczyciela,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia (dopuszcza się 6 godzin nieusprawiedliwionych oraz 6 spóźnień w trymestrze),
- otrzymał nie więcej niż 5 uwag pisemnych
- osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami,
- zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

- jest uczciwy, prawdomówny,
- do wszystkich odnosi się z szacunkiem,
- wyróżnia się wysoką kulturą języka, nie używa wulgaryzmów,
- jego wygląd i strój jest zgodny z regulaminem ,
- dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom,
- zawsze wywiązuje się z podjętych zobowiązań,

#### **Poprawną – jeżeli:**

- nie zawsze przestrzega regulaminu ucznia,
- osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości,
- zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
- sporadycznie łamie regulaminy szkolne, a interwencje wychowawcze przynoszą efekty,
- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się 10 godzin nieusprawiedliwionych i 7 spóźnień w trymestrze),
- otrzymał więcej niż 7 uwag pisemnych,
- nie zawsze kulturalnie się zachowuje,
- dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom,
- jego wygląd i strój jest zgodny z regulaminem ,

#### **Nieodpowiednią – jeżeli:**

- nie osiąga wyników zgodnie ze swoimi możliwościami,
- często opuszcza zajęcia szkolne ( kilkadziesiąt godzin nieusprawiedliwionych oraz 10 spóźnień w trymestrze)
- nie przestrzega regulaminów szkolnych a częste interwencje wychowawcze nie przynoszą poprawy zachowania,
- nie szanuje siebie i innych,
- zachowuje się niekulturalnie, jest wulgarny wobec innych,
- nie dba o własne zdrowie, popada w nałogi,
- nie dba o własny wygląd i higienę osobistą,
- otrzymał naganę wychowawcy,

#### **Naganną – jeżeli:**

- nie osiąga wyników zgodnie ze swoimi możliwościami,
- notorycznie opuszcza zajęcia szkolne
- nie przestrzega regulaminów szkolnych a częste interwencje wychowawcze nie przynoszą poprawy zachowania,
- jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- zachowuje się wulgarnie, agresywnie,
- popada w konflikt z prawem,
- nie szanuje siebie i innych,
- nie dba o własne zdrowie, popada w nałogi,
- nie dba o własny wygląd i higienę osobistą,
- jest inicjatorem i prowokatorem niewłaściwych zachowań kolegów,
- otrzymał naganę dyrektora szkoły.

## VII. Kryteria oceny umiejętności i zachowania w klasach I-III

1. Rok szkolny dzieli się na trzy trymestry. Każdy trymestr kończy się oceną opisową.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki oraz muzyki brany jest pod uwagę:

- wysiłek ucznia
- motywacja
- możliwości psychofizyczne
- wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

3. Zasady oceniania z prac pisemnych punktowych:

- Wspaniale (6)- 100%
- Bardzo dobrze (5)- od 91% do 99%
- Ładnie (4)- od 75% do 90%
- Postaraj się (3)- od 50% do 74%
- Pomyśl (2)- od 30% do 49%
- Pracuj więcej (1)- poniżej 30%

4. Zasady oceniania ucznia, który posiada opinię PPP lub innej poradni specjalistycznej odbywają się na wytycznych wskazanych w opinii.

5. Zasady oceniania:

### Wspaniale otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania, uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje innowacyjne rozwiązania
- rozwiązuje zadania znacznie wykraczające poza program danej klasy
- reprezentuje szkołę i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych

### Bardzo dobrze otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy oraz umiejętności, określony programem nauczania
- sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne, praktyczne ujęte programem nauczania
- zdobytą wiedzę potrafi zastosować w praktyce

### Ładnie otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości oraz umiejętności podstawy programowej
- poprawnie wykonuje typowe zadania teoretyczne bądź praktyczne

**Postaraj się otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności z poziomu podstawowego, lecz potrafi je wykorzystać
- wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

**Pomyśl otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności w minimalnym stopniu trudności.
- wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać przy pomocy nauczyciela.

**Pracuj więcej otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonym w minimum programowym
- ma braki w wiadomościach oraz umiejętnościach uniemożliwiających mu dalsze zdobywanie wiedzy
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności

6.Kryteria oceny dyktanda:

- Wspaniale- 0 błędów
- Bardzo dobrze- 1 błąd
- Ładnie- 2-3 błędy
- 4-5- postaraj się
- 6-7- pomyśl
- 8 i więcej- pracuj więcej

7.Prace domowe

Uczeń jest zobowiązany do systematycznego odrabiania prac domowych. Za nieprzygotowanie się do lekcji, przez które rozumie się: brak pracy domowej, brak przyborów, materiałów, podręczników) uczeń otrzymuje minusowe punkty. Za pięciokrotne nieprzygotowanie się uczeń otrzymuje wpis do dziennika- pracuj więcej (1).

8.Prace pisemne:

- zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem
- oceniane są w ciągu dwóch tygodni
- uczniowie oraz rodzice mają możliwość do ich wglądu
- w ciągu dwóch tygodni od ich oddania uczeń ma możliwość poprawy pracy
- kartkówki są zapowiadane, lecz nie ma możliwości ich poprawy (z wyłączeniem ucznia posiadającego orzeczenie PP-P)

9.Odpowiedź ustna obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji.

10. Sposób oceniania:

- wyrażenia: wspaniale(6), bardzo dobrze(5), ładnie(4), postaraj się(3), pomyśl(2), pracuj więcej(1)

- stemple
- naklejki motywacyjne
- pochwały : słowne, gestem, mimiką
- wpis do dziennika w formie punktowej (skala 1-6)

#### 11.Kryteria oceny zachowania:

##### Wzorowa:

- przestrzega wszystkich obowiązków ucznia
- systematycznie uczęszcza na zajęcia
- osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami
- zawsze jest przygotowany do zajęć
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
- jest uczciwy, prawdomówny, empatyczny
- nie używa wulgaryzmów, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą
- angażuje się na rzecz szkoły
- reprezentuje szkołę wewnątrz i na zewnątrz
- wyróżnia się schludnym wyglądem
- dba o własne zdrowie
- wywiązuje się z podjętych działań
- dba o własny rozwój
- wykazuje się samodzielnością

##### Bardzo dobra:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia
- zawsze jest przygotowany do zajęć
- otrzymał nie więcej niż dwie uwagi pisemne
- aktywnie działa na forum klasy, szkoły

##### Dobra:

- przestrzega wszystkich obowiązków ucznia
- systematycznie uczęszcza na zajęcia
- otrzymał nie więcej niż pięć uwag pisemnych
- zawsze jest przygotowany do zajęć
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
- szanuje własność osobistą i społeczną
- posiada ubiór odpowiedni do sytuacji
- zgodnie współpracuje w grupie

### Poprawna:

- nie zawsze przestrzega regulaminu ucznia, lecz interwencje wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty
- zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć
- otrzymał nie więcej niż siedem uwag pisemnych
- nie zawsze kulturalnie się zachowuje
- szanuje rzeczy własne i cudze
- dba o wygląd zewnętrzny

### Nieodpowiednia:

- nie osiąga wyników zgodnych ze swoimi możliwościami
- często opuszcza zajęcia
- nie przestrzega regulaminów szkolnych
- nie szanuje rzeczy własnych i cudzych
- zachowuje się niekulturalnie, wulgarnie
- nie dba o zdrowie, wygląd i higienę
- otrzymał naganę wychowawcy

### Naganna:

- mimo licznych rozmów, upomnień uczeń nie zmienia swojej postawy
- dopuścił się czynu, który ma poważne konsekwencje dla szkoły lub środowiska
- notorycznie opuszcza zajęcia

## **VIII. Klasyfikacja**

1. Ustala się klasyfikację: trymestralną i roczną.

2. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy w ostatnim tygodniu trwania trymestru przeprowadzają klasyfikację trymestralną.

3. Klasyfikowanie trymestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć wychowawczych i edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w tym dokumencie.

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnym ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania. Ocena końcowa uwzględnia postępy w nauce i w zachowaniu z pierwszego, drugiego i trzeciego trymestru.

5. Co najmniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną rodzice i uczniowie powiadamiani są na spotkaniu lub drogą pisemną o proponowanych ocenach z zachowania i poszczególnych przedmiotów.

6. Proponowana ocena trymestralna lub roczna nie może być zmieniona przez nauczyciela na niższą. Wyjątek stanowi ocena z zachowania jeżeli w okresie między wystawieniem proponowanej oceny, a posiedzeniem rady klasyfikacyjnej będzie miało miejsce poważne naruszenie szkolnych zasad i regulaminów. O fakcie takim bezzwłocznie zostaną powiadomieni rodzice ucznia.

7. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 9.

8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii PP-P, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

11. Począwszy od klasy IV, uczeń kończy klasę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą trymestralną (roczną).

13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 10, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

14. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z przedmiotu na koniec trymestru oraz roku szkolnego, nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym rodziców na dwa tygodnie przed terminem rady klasyfikacyjnej. Rodzic ma prawo odwołać się od proponowanej oceny niedostatecznej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

15. Uczeń, który otrzymał w klasyfikacji rocznej ocenę naganną z zachowania może nie otrzymać prawa do kontynuowania nauki w szkole, w następnym roku szkolnym. Decyzję taką podejmuje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

16. Jeżeli uczeń dwukrotnie z rzędu otrzymał roczną naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, może uchwałą Rady Pedagogicznej, nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyć szkoły.

17. Jeżeli uczeń trzykrotnie otrzymał roczną naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

18. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

19. W uzasadnionych przypadkach (względy losowe lub zdrowotne) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **IX. Egzamin Poprawkowy i klasyfikacyjny**

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

2. Każda część egzaminu trwa 45 minut i jest rozdzielona, co najmniej 20 minutową przerwą.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia pisemną informację o zakresie materiału, który będzie przedmiotem egzaminu poprawkowego.

5. O decyzji Rady Pedagogicznej, dotyczącej wyznaczonego terminu poprawkowego dyrektor szkoły informuje ucznia na piśmie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), załączając przygotowaną przez nauczyciela przedmiotu informację, o której mowa w pkt. 4.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

7. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć – w charakterze obserwatora – rodzic (prawny opiekun) ucznia.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany w dniu egzaminu, po sprawdzeniu i ocenie jego części.



10. Każda część egzaminu poprawkowego jest punktowana w skali 0 – 20 punktów. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów. Aby zdać egzamin poprawkowy na ocenę dopuszczającą uczeń musi uzyskać minimum 85 % możliwych do uzyskania punktów.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu poprawkowego,

3) pytania (zadania) egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną przez ucznia ocenę.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku.

14. Uczeń, o którym mowa w ust. 15 do czasu przystąpienia do egzaminu poprawkowego w drugim terminie uczęszcza do klasy, z której nie otrzymał promocji.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 16.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

18. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

21. Uczniowi, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

22. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

23. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

24. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

25. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 17, 18 i 19 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

26. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

27. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

28. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

29. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 25, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 19 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

31. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych określa Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad

oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

#### X. System odwoławczy od oceny trymestralnej/rocznej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jedynie w przypadku złamania procedury wystawienia tejże oceny .

2. Pisemne odwołanie powinno wpłynąć do Dyrekcji szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych .

3. Odwołanie jest rozpatrywane przez Dyrektora szkoły, który decyduje o jego zasadności.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z procedurą wystawienia tejże oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Termin egzaminu ustala dyrektor, uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż do 5 dni od dnia złożenia odwołania.

6. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu zasadności podania powołuje komisję, która sprawdzian przeprowadza.

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący
- b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy ,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców .

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji
- b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia

- c) pytania i zadania sprawdzające (z części pisemnej i ustnej)
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - e)
- 8.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9.Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt. 1b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 10.Pytania do części pisemnej i ustnej egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 11.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 12.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 13.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli złamana została procedura przeprowadzenia tego egzaminu. Pisemne odwołanie należy skierować do Dyrekcji szkoły w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5-12.

## **XI. Sprawdzian w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej**

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Sprawdzian w szkole przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii:

- 1) publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 2) niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. Opinia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 - 2 powinna być wydana przez PP- P (poradnię specjalistyczną), nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian, nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
5. Opinię oraz pisemny wniosek o dostosowanie sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych dziecka rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu.
8. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio finalisty lub laureata, które składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
9. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
10. Sprawdzian składa się z dwóch części:
  - część I obejmuje zadania z języka polskiego i matematyki- czas trwania 80 minut
  - Część II obejmuje zagadnienia z języka obcego- czas trwania 45 minut.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi integralną część Statutu Szkoły.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane są uchwałą rady Pedagogicznej.
4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i gwarantami przestrzegania są Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna.
5. Obowiązuje tekst jednolity Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

